

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2016 с. Михайловка № 368-па

**О создании комиссии по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Михайловского муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае», во исполнение постановления Администрации Приморского края от 20 августа 2013 года №324-па «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Приморского края» администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Михайловского муниципального района в период весенних и осенних осмотров (Приложение №1).

2. Создать комиссию по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Михайловского муниципального района, в период весенних и осенних осмотров и утвердить её [состав](#P32) (Приложение №2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Шевченко) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**глава администрации района В.В. Архипов**

Приложение №1

к постановлению администрации

Михайловского муниципального района

от 27.05.2016 № 368-па

**Положение о комиссии по рассмотрению результатов**

**мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Михайловского муниципального**

**района в период весенних и осенних осмотров**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о комиссии по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Михайловского муниципального района в период весенних и осенних осмотров (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 7 августа 2013 года №227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 20 августа 2013 года №324-па «Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Приморского края».

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных на территории Михайловского муниципального района в период весенних и осенних осмотров (далее – Комиссия).

1.3 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1 Рассмотрение результатов мониторинга технического состояния МКД Михайловского муниципального района в период весенних и осенних осмотров.

2.2 Формирование реестра актов осмотра МКД Михайловского муниципального района для определения очередности проведения капитального ремонта МКД, расположенных на территории Михайловского муниципального района.

**3. Состав Комиссии**

3.1 Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Михайловского муниципального района, представителей управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, Совета МКД (по согласованию), представителей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Михайловского муниципального района (по согласованию).

3.2 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1 В соответствии с пунктами 20,22 Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 20 августа 2013 года №324-па Комиссия обобщает акты осмотра МКД (весенних осмотров текущего года и осенних осмотров предшествующего года), выводы технических осмотров и ведет соответствующий [реестр](#P138) актов осмотра МКД (приложение №3).

4.2 Лица, ответственные за управление МКД (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или при непосредственном управлении МКД собственниками помещений МКД один из собственников помещений в таком доме, имеющий право действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами, на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, осуществляющих непосредственное управление таким домом, или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме (далее - уполномоченное лицо), предоставляют в Комиссию документы, обозначенные в пунктах 20, 22 Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 20 августа 2013 года №324-па.

4.3 Секретарь Комиссии ведет приемку актов осмотров МКД (весеннего осмотра текущего года и осеннего осмотра предшествующего года) и заключений (выводов) технических осмотров МКД, которые уполномоченные лица предоставляют на бумажном носителе, в электронном виде в управление жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района по адресу: с. Михайловка, ул. Красноармейская, 16, каб.101. Также акты и заключения могут быть направлены по электронной почте в управление жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района: mih\_gkh@mail.ru.

Приемка актов осмотров МКД и заключений (выводов) технических осмотров МКД от уполномоченных лиц осуществляется в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому году.

4.4 В течение 10 календарных дней после завершения приемки актов весенних, осенних осмотров МКД и заключений (выводов) технических осмотров МКД от уполномоченных лиц секретарь Комиссии обобщает полученные результаты осмотров МКД и выявляет МКД, по которым уполномоченным лицом информация в соответствии с настоящим Положением не предоставлена в установленный [пунктом 4.3](#P77) настоящего Положения срок, либо осмотры МКД не проводились, или акт осмотра МКД и (или) заключение (вывод) технических осмотров не составлялись. В случае выявления таких МКД Комиссия, проводит осмотр таких МКД самостоятельно, с привлечением уполномоченного лица, которому не менее чем за 10 календарных дней до начала осмотра направляется соответствующее уведомление, содержащее дату, время и место работы Комиссии по осмотру МКД.

4.5 Председатель Комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения осмотра каждого МКД, акты обследования по которым не были своевременно предоставлены.

4.6 В течение пятидесяти дней после обобщения результатов осмотра МКД, но не позднее 10 сентября текущего года орган местного самоуправления Михайловского муниципального района направляет по электронной почте и на бумажном носителе с сопроводительным письмом копию реестра актов осмотра МКД содержащего данные по проведенному осмотру в Фонд Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

4.7 Заседания Комиссии проводятся безвозмездно и по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.9 Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.10 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11 Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

б) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;

в) доводит до членов Комиссии материалы, предоставленные уполномоченным лицом;

г) обобщает полученные результаты осмотров МКД и выявляет МКД, по которым уполномоченным лицом информация в соответствии с настоящим Порядком не предоставлена в установленный [пунктом 4](#P77) настоящего Порядка срок, либо осмотры МКД не проводились или акт осмотра МКД и (или) заключение (вывод) технических осмотров не составлялись;

д) ведет протокол заседания Комиссии.

4.12 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.13 Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

в) утверждает повестку заседания Комиссии;

г) подписывает протоколы заседания Комиссии;

д) организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.14 При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

**5. Обязанности Комиссии**

5.1 Проверка полноты заполнения актов осмотров МКД и заключений (выводов) технических осмотров МКД согласно пункту 20 Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 20 августа 2013 года №324-па.

5.2 Проверка выполнения обязательных требований уполномоченными лицами, предусмотренных Порядком проведения мониторинга;

5.3 Проведение осмотров МКД, по которым уполномоченным лицом информация в соответствии с настоящим Порядком не предоставлена;

5.4 Составление и ведение реестров актов осмотра МКД, содержащего данные по проведенному осмотру;

5.5 Комиссия при обеспечении доступа заинтересованных лиц к результатам проведения мониторинга в своей работе руководствуется стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

**6. Комиссия имеет право**

6.1 Запрашивать у уполномоченных лиц необходимую информацию, в том числе документы, подтверждающие осмотр МКД;

6.2 Требовать от уполномоченных лиц выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии;

6.3 При наличии замечаний к выполнению требований по подготовке актов осмотров МКД, составленных уполномоченными лицами направлять в их адрес перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Михайловского муниципального района

от 27.05.2016 № 368-па

**Состав**

**комиссии по рассмотрению результатов мониторинга
технического состояния многоквартирных домов, расположенных**

**на территории Михайловского муниципального района**

**в период весенних и осенних осмотров**

|  |  |
| --- | --- |
| Смирнова Вера Григорьевна | заместитель главы администрации Михайловского муниципального района, председатель комиссии |
| Бурцева Вера Александровна | начальник отдела по работе с жилищным фондом, управления жизнеобеспечения, заместитель председателя |
| Горшкова Вероника Владимировна | Главный специалист 1 разряда по работе с жилищным фондом отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Кожевников Роман Викторович | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения |
| Позднякова Виктория Олеговна | старший специалист по муниципальному контролю жилищного фонда отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения |
| Пономаренко Тамара Петровна | начальник отдела архитектуры, градостроительства и дорожной деятельности |
| Представитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК  | по согласованию |
| Представитель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  | по согласованию |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Михайловского муниципального района

от 27.05.2016 № 368-па

Согласовано Утверждаю

Глава Михайловского Председатель комиссии по рассмотрению

муниципального района - результатов мониторинга технического

глава администрации района состояния МКД Михайловского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись ФИО подпись

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Реестр актов осмотра многоквартирных домов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты акта осмотра МКД | Адрес МКД | Оценка состояния и описания и описание выявленных дефектов обследуемых конструктивных элементов МКД | Заключение (вывод) технического осмотра |
| № акта осмотра | Дата проведения осмотра | необходимые мероприятия по устранению выявленных недостатков | сроки возможного устранения выявленных недостатков | Необходимость проведения капитального ремонта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |